



T.C.

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

HÜLYA ŞAHNAOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tünen en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, ne celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çözen, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı!
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda!
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, jühdal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Behmen senden ilahi şudur ancak emeli,
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vurd il bîn secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a döşer, belki, başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olan artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâli, Türk Cumhuriyeti'nin, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevzuîyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahill ve haricî tedabihlerin olucaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve zorluluğu düşünmeyecaksın! Bu imkân ve zorluluk, çok müphem bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsâl görünmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöbrer ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini taptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesini bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu zorluktan daha alim ve daha vakim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdı İya, bu ahval ve zorluktan içinde dahi, vazifeni Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Erken çocukluk eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

“ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

*Filiz ERKAN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
1. BÖLÜM	5
GİRİŞ	5
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
2. BÖLÜM	8
DURUM ANALİZİ	8
<i>OKULUN KISA TANITIMI</i>	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
GZFT ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
3. BÖLÜM	25
MİSYON VİZYON VE	25
TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
4. BÖLÜM	27
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
5. BÖLÜM	39
MALİYETLENDİRME	39
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	40
2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU	42
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43



1. BÖLÜM

GİRİŞ

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

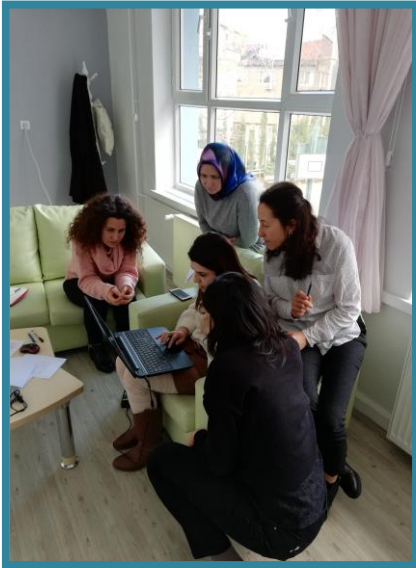
Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konularak bu hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiş, bu faaliyetler yazılırken de; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<i>ÜST KURUL BİLGİLERİ</i>		<i>EKİP BİLGİLERİ</i>	
<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>
<i>Filiz ERKAN</i>	<i>Okul Müdürü</i>	<i>İlknur Berkay BAŞEL</i>	<i>Rehber Öğretmen</i>
<i>Gülgün ŞENTÜRK</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>Çilem KOLAK</i>	<i>Öğretmen</i>
		<i>Öznur ULUÇAY</i>	<i>Öğretmen</i>
		<i>Zühal KILIÇASLAN</i>	<i>Öğretmen</i>



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



OKULUN KISA TANITIMI

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu Bursa'nın merkez ilçesi Osmangazi'de bulunmaktadır. Çevrede okul öncesi eğitime ait bir kurum olmadığı için 1994 yılında Hürriyet İlkokulu bünyesinde anasınıfı olarak açılan bölümlere sınıf ilave edilerek anaokuluna dönüştürülmüştür.

1997 yılında Hürriyet Anaokulu müdürlüğüne Hülya ŞAHNAOĞLU atanmıştır. Görevini sürdürürken 2007 tarihinde yakalandığı hastalık sebebiyle vefat etmiştir. 28.08.2007 tarih ve 45085 sayılı valilik onayı ile okulumuz Hülya Şahnaoğlu Anaokulu adını almıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmi bir okul olan bina 2 katlı olarak planlanmıştır. Okulumuzda 9 derslik, 1 destek eğitim odası, 2 Atölye, 1 mutfak, 2 yemekhane, 1 kiler, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 arşiv odası, 1 depo, 1 mescit, 1 çok amaçlı salon, çocukların yaş düzeyine uygun 20 tuvalet ve 12 lavabo bulunmaktadır. Okulumuzda güvenlik tedbirleri en yüksek düzeyde olup, okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Giriş ve çıkışların güvenliği kartlı otomasyon sistemi ile sağlanmıştır.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak çocuklarımızın temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitim almalarını önemseyen bir okul olarak; 2010 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile düzenlenen 'BEYAZ BAYRAK' projesine katılmış ve yapılan denetlemeler sonucu 'Beyaz Bayrak Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır. Hedefimiz, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde, ayakları yere basan, sağlıklı, özgüveni gelişmiş, milli ve manevi değerlere bağlı, mutlu bir neslin yetişmesi için çalışmaktır.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak, geleceğin en başarılı çocuklarını yetiştirmek adına çıktığımız eğitim yolunda, ailelerimizle iş birliği içinde çağdaş eğitim sistemi ışığında, öğrencilerimiz bilgiyi ezbere dayalı olarak değil araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinmeleri. Çocuklar özgüveni ve benlik saygısı gelişmiş, toplum içinde bir birey olarak yer aldığı farkında olan, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, kendini ifade edebilen, paylaşımcı, dürüst, saygılı, nazik, düzenli, doğayı ve çevresini koruyan, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı bireyler olarak eğitim almaları.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	İstiklal Mah. Işık Cad. No:1	Coğrafi Konum (link) :	40°13'18.0"N 29°00'23.7"E		
Telefon Numarası:	0 224 245 77 84	Faks Numarası:	0 224 245 77 85		
e- Posta Adresi:	751759@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hulyasahnaogluanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	751759	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı	Kız	142	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	175		Erkek	-
	Toplam	317		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.840TL (Yıllık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<i>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</i>	-	2	2
<i>Okulöncesi Öğretmeni</i>	-	17	17
<i>Destek Eğitim Sınıfı Öğretmeni</i>	-	2	2
<i>Rehber Öğretmen</i>	-	1	1
<i>İdari Personel</i>	-	1	1
<i>Yardımcı Personel</i>	2	5	7
<i>Güvenlik Personeli</i>	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	28	30

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
<i>Okul Kat Sayısı</i>	1	<i>Çok Amaçlı Salon</i>	1	
<i>Derslik Sayısı</i>	9	<i>Çok Amaçlı Saha</i>		-
<i>Derslik Alanları (m2)</i>	47	<i>Kütüphane</i>		-
<i>Kullanılan Derslik Sayısı</i>	9	<i>Fen Laboratuvarı</i>		-
<i>Şube Sayısı</i>	17	<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>		-
<i>İdari Odaların Alanı (m2)</i>	15	<i>İş Atölyesi</i>		-
<i>Öğretmenler Odası (m2)</i>	-	<i>Beceri Atölyesi</i>		-
<i>Okul Oturum Alanı (m2)</i>	1775	<i>Pansiyon</i>		-
<i>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</i>	2331,25			
<i>Okul Kapalı Alan (m2)</i>	3550			
<i>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)</i>	-			
<i>Kantin (m2)</i>	-			
<i>Tuvalet Sayısı</i>	16			
<i>Resim Atölyesi</i>	1			
<i>Akıl Zeka Oyunları Atölyesi</i>	1			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3 Yaş H Şubesi	9	9	18
3 Yaş I Şubesi	10	6	16
4 Yaş C Şubesi	8	5	13
4 Yaş F Şubesi	8	8	16
4 Yaş G Şubesi	10	9	19
4 Yaş N Şubesi	11	9	20
4 Yaş E Şubesi	6	12	18
4 Yaş P Şubesi	7	12	19
5 Yaş A Şubesi	10	11	21
5 Yaş B Şubesi	8	10	18
5 Yaş D Şubesi	6	12	18
5 Yaş E Şubesi	8	6	14
5 Yaş İ Şubesi	8	11	19
5 Yaş J Şubesi	8	10	18
5 Yaş K Şubesi	11	10	21
5 Yaş L Şubesi	10	12	22
5 Yaş M Şubesi	9	12	21
5 Yaş O Şubesi	11	12	23
TOPLAM	152	164	316

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<i>Akıllı Tahta Sayısı</i>	-	<i>TV Sayısı</i>	12
<i>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</i>	6	<i>Yazıcı Sayısı</i>	5
<i>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</i>	8	<i>Fotokopi Makinası Sayısı</i>	2
<i>Projeksiyon Sayısı</i>	1	<i>İnternet Bağlantı Hızı</i>	16 Mbps

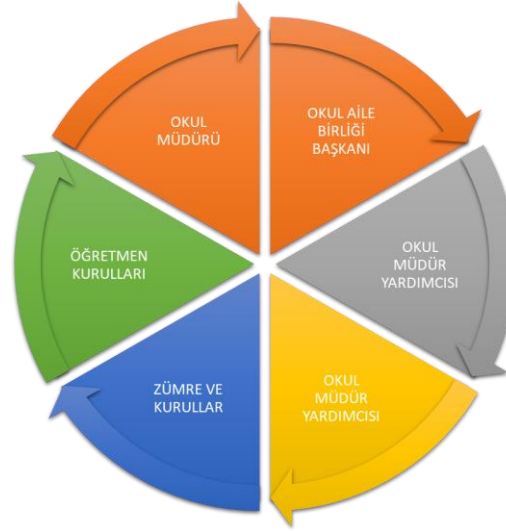
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017	402.094,72	398.176,21
2018	548.059,96	473.158,45

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yaş Grubundan dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	7	2	2	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	6	3	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	6	8	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	6	2	1	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	8	3	0	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	10	3	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	7	-	3	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	7	2	1	5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	8	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	6	3	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	6	0	0	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	1	4	2	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	4	0	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçları

OKULUMUZUN OLUMLU YÖNLERİ	OKULUMUZUN OLUMSUZ YÖNLERİ
1.Gelişen teknolojiye ayak uyduran, yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması	1.Okulumuz öğretmenlerinin birbirine karşı olumsuz tutum ve davranışları, iletişim bozukluğu
2.Güncel projeleri takip eden ve uygulayan okul olması	2. Kahvaltı ve Yemek Listesinin yetersiz olması
3.Kaliteli bir eğitim anlayışının olması	3. Öğretmenlere ait bir alanın olmaması
4.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere ağırlık verilmesi	4. Toplantılarda alınan kararların herkesçe uygulanmaması.
5.Okulun Fiziki Şartları ve Sınıf Donanımlarının yeterli olması	5. Projelerde hep aynı öğretmenlerin görev almak istemesi.
6.Rehberlik Servisinin etkin ve aktif çalışması	
7.Okul personelinin özverili ve aktif çalışması	

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	77	3	17	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	62	73	1	8	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	49	69	13	11	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	36	71	14	17	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65	56	12	9	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	88	47	6	3	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	41	71	17	11	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	54	80	1	10	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	91	45	4	3	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	78	16	6	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	74	5	7	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41	77	10	8	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48	70	13	9	5

Veli Anketi Sonuçları

OKULUMUZUN OLUMLU YÖNLERİ	OKULUMUZUN OLUMSUZ YÖNLERİ
1.Öğretmenlerin ilgi ve tutumları, mesleki yeterlilikleri	1.Kahvaltı listelerinin yetersizliği
2.Güvenlik önlemlerinin yeterli olması	2.Veli ile yeterli fotoğraf paylaşımının yapılmaması
3.Okul binası ve sınıflarının hijyen kurallarına uygun olması	3.Personelin olumsuz tavır ve davranışları
4.Rehberlik Servisinin yeterli olması	4.Veli öğretmen iletişiminin yetersiz olması
	5.Bina ve sınıfların fiziki şartlarının yetersizliği

GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının yeterli sayıda olması.	Öğrenciler	İhmal edilmiş davranış problemleri çok olan öğrencilerin olması
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişime açık, iş birlikçi, güler yüzlü personel kadrosu.	Çalışanlar	Kadrolu hizmetli personelin temin edilmemesi
Veliler	Belirli bir sosyokültürel, ekonomik düzeye sahip bilinçli velilere sahip olunması.	Veliler	Talep edilen ve yapılan etkinliklere etkin katılmamaları.
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay, merkezi, okulöncesi kullanımına uygun bir kurum olması.	Bina ve Yerleşke	-
Donanım	Okul ve sınıf içi donanımın yeterli olması.	Donanım	-
Bütçe	-	Bütçe	Değişen enflasyon şartlarında eğitim aidatlarının revize edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınması	Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-	İletişim Süreçleri	-

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	Erken çocukluk eğitime verilen önemin artması	Politik	-
Ekonomik	Aylık düzenli bir aidat gelirinin olması	Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Ailelerin öğretmenler tarafından eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları desteklemeye istekli olması	Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı	Teknolojik	İnternetin veliler ve öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	-	Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-	Ekolojik	-

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

	1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
1	Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
2	Okula Devam/ Devamsızlık	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
3	Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
5	Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
6			İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7			Taşıma ve servis



3. BÖLÜM

MİSYON VİZYON VE

TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli ve manevi değerlere bağlı, bilimsel düşünebilen, yaratıcı, üretken ve çağdaş bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Kalite ve başarısıyla örnek gösterilen, önder bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrenci merkezli eğitim anlayışı

Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma

Şeffaflık

Motivasyonu arttırma

Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme, işbirliği yapma

Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,

topluma karşı sorumluluk duyan kişiler yetiştirme.

Sorumluluk bilinci kazandırma

Çevreye duyarlılık





4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okul öncesi eğitim çağındaki tüm çocukların okula erişimini ve okul öncesi eğitim almalarını sağlayacak imkânları hazırlamak.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuza adrese dayalı kayıt bölgelerini genişleterek çocukların okullaşma oranlarını artırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin yöntemler kullanmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kesin kaydının yapılmasını sağlamak, mahalle muhtarıyla işbirliği yaparak çocukların okul öncesi eğitimi almalarını konusunda ikna çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	50	60	70	80	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2	2	1	1
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
TOPLAM		193	224	248	263	277	292

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile periyodik görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.5.	E okul sisteminde okulumuz aday kaydına düşen çocukların ailelerine davet mektubunun gönderilmesi.	Müdür Yardımcısı	Her Yıl Ekim Ayı
1.1.6.	Okula uyum haftası etkinlikleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	Her Yıl Eylül Ayı
1.1.7.	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle okul-aile-özel eğitim kurumları ile işbirliği arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda kayıtlı özel eğitim öğrencilerinin sınıflarda ve destek eğitim odasındaki eğitimlerinin desteklenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.b.	Kuruma yönlendirilen özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Destek eğitim odası ihtiyacı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.d.	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı (% Öğrenci Sayısı)	60	70	80	90	95	100
PG.2.1.e.	Rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı (% Veli Sayısı)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.f.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilere düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim)	5	7	8	10	11	12
PG.2.1.g.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine yönelik faaliyetlere katılan veli oranı	50	60	70	75	80	85
PG.2.1.h.	Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
TOPLAM		270	305	338	365	388	410

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli rampası yapılması	Okul İdaresi	2019 Temmuz
2.1.2.	Özel Eğitim öğrencilerinin uyum haftası etkinliklerini düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl Eylül Ayı
2.1.3.	Destek eğitim odası sayısını arttırma.	Okul İdaresi	2020 Temmuz
2.1.4.	Özel eğitim öğrencilerini eşit bir dağılımla sınıflara yerleştirme	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.1.5.	Bireyi tanıma ve rehberlik merkezlerine yönlendirme çalışmaları	Müdür Yardımcısı	Her Yıl Kasım Ayında
2.1.6.	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Okul Öncesi Eğitimi genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini desteklemek ve onları ilkokula hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Okul Öncesi eğitim kazanım ve göstergelerine uygun olarak çocuklar için güvenli eğitim ortamları hazırlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yeni müfredata uygun olarak sınıf içi eğitim merkezleri sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.b	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitimi almış öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.c	Çocuklara yönelik tutum ve davranış gelişimlerini destekleyici eğitimler sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.d	Sınıf bazlı yürütülen proje sayısını	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.e	Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetler sayısı	10	18	20	24	28	30
TOPLAM		16	27	32	39	46	51

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Merkez odaklı sınıf dönüşümlerini gerçekleştirmek	Öğretmenler-Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.1.2.	Okul ve sınıf merkezli etkinliklere veli katılımı sağlamak	Sınıf Öğretmenleri	Her Hafta
3.1.3.	Okul güvenliği hijyen ve sağlık konuları hakkında gerekli düzenlemeler yapmak	Okul İdaresi	Sene Başı
3.1.4.	Okul öncesi velilere yönelik seminer konferans gibi etkinlikler düzenlemek.	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
3.1.5.	Ülke ve il çapında yapılan projelere dahil olmak ve proje üretmek	Proje komisyon üyeleri-Sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu
3.1.6.	Öğrencilere yönelik eğitimi destekleyici sosyal ve kültürel etkinlikler planlamak	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 3.2. Çocukların psikososyal, duygusal ve bilişsel gelişimini desteklemek için rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Kurumda eğitim gören kaynaştırma öğrenci sayısı	13	14	15	16	17	18
PG.3.2.b.	Veli eğitim seminerleri sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.3.2.c.	Rehberlik servisine ulaşım oranı	50	60	70	80	85	90
PG.3.2.d.	Sınıflarda rehber öğretmeni tarafından gerçekleştirilen eğitim sayısı	2	3	4	4	5	6
TOPLAM		68	81	93	105	112	119

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kaynaştırma öğrencileri okula uyum programı	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Destek Eğitim Öğretmeni	Ekim İlk Haftası
3.2.2.	Velilere yönelik konferans, seminer gibi etkinliklerin planlanması	Rehber Öğretmen-Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.2.3.	Özel eğitim merkezlerine öğrenci yönlendirmesi	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
3.2.4.	Bireysel veli görüşmeleri	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
3.2.5.	Aylık bülten hazırlama	Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmeni-Destek Eğitim Öğretmeni	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. *Okulun fiziki alt yapısını iyileştirme, bilim teknolojilerini verimli kullanma*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a.	Eğitime kazandırılan bölüm sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.4.1.b.	Güvenlik kamera sayısı	21	21	22	23	23	24
PG.4.1.c.	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.4.1.d.	Kurumda tehlikeli sayılabilecek risk analizi sayısı	3	2	1	0	0	0
PG.3.1.f.	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.g.	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	40	50	60	70	80	90
TOPLAM		71	82	95	107	120	133

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Resim atölyesini genişletmek	İhale Komisyonu	Haziran 2019
4.1.2.	Bahçeye kum ve su havuzu alanlarını oluşturmak	İhale Komisyonu	Temmuz 2020
4.1.3.	Güvenli okul giriş çıkışı	İhale Komisyonu	Her Yıl
4.1.4.	Bina elektrik tesisatının güçlendirilmesi	İhale Komisyonu	Temmuz 2019
4.1.5.	Bina gider sorununun çözülmesi	İhale Komisyonu	2021
4.1.6.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
4.1.7.	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
4.1.8.	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 4.2. Öğretmen ve idarecilerin eğitimi ve gelişimi için gerekli planlamalarının yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.4.2.b	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.4.2.c	Halk eğitim merkezleri işbirliği ile açılan kurs sayısı	1	1	1	1	2	2
TOPLAM		4	4	6	6	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Hizmetiçi eğitim etkinliklerini artırmak	Okul idaresi-Öğretmenler	Her Yıl
4.2.2.	Halk eğitim merkezi müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılarak Halk oyunları, satranç, drama gibi kursların açılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Yıl Boyu
4.2.3.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini belirlemek	Öğretmenler	Yıl boyu
4.2.4.	Personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini belirlemek	Okul idaresi	Yıl boyu
4.2.5.	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlemek.	Okul idaresi	Her Dönem



5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç 1							
			Toplam Kaynak İhtiyacı				
Hedef	Strateji	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 1.1	Strateji 1.1.1.	Okul Stratejik Plan Ekibi	-	500	500	500	500
	Strateji 1.1.2	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-
	Strateji 1.1.3	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
	Strateji 1.1.4	Okul İdaresi	-	500	500	500	500
	Strateji 1.1.5	Müdür Yardımcısı	-	-	100	-	-
	Strateji 1.1.6	Rehberlik Servisi	-	200	100	100	100
	Strateji 1.1.7	Okul İdaresi	3500	-	4000	-	4500
TOPLAM			16.600 TL				
Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi			16.600 TL				
Stratejik Amaç 2							
			Toplam Kaynak İhtiyacı				
Hedef	Strateji	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 2.1.	Strateji 2.1.1.	Okul İdaresi	5.000	-	-	-	-
	Strateji 2.1.2.	Sınıf Öğretmenleri	-	-	-	-	-
	Strateji 2.1.3.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 2.1.4.	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-
	Strateji 2.1.5.	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-
	Strateji 2.1.6.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
TOPLAM			5.000 TL				
Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi			5.000 TL				
Stratejik Amaç 3							
			Toplam Kaynak İhtiyacı				
Hedef	Strateji	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 3.1.	Strateji 3.1.1.	Öğretmenler-Okul İdaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 3.1.2.	Sınıf Öğretmenleri	-	-	-	-	-
	Strateji 3.1.3.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-

	Strateji 3.1.4.	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	200	200	200	200	200
	Strateji 3.1.5.	Proje komisyon üyeleri-Sınıf öğretmenleri	-	1.000	-	-	-
	Strateji 3.1.6.	Sınıf Öğretmenleri	2000	2000	2000	2000	2000
TOPLAM			12.000 TL				
Hedef 3.2.	Strateji 3.2.1.	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Destek Eğitim Öğretmeni	-	-	-	-	-
	Strateji 3.2.2.	Rehber Öğretmen-Okul İdaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 3.2.3.	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
	Strateji 3.2.4.	Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
	Strateji 3.2.5.	Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmeni-Destek Eğitim Öğretmeni	500	-	-	-	-
TOPLAM			500 TL				
Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi			12.500 TL				
Stratejik Amaç 4							
Toplam Kaynak İhtiyacı							
Hedef	Strateji	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 4.1.	Strateji 4.1.1	İhale Komisyonu	-	5000	5000	5000	5000
	Strateji 4.1.2	İhale Komisyonu	-	5000	5000	5000	5000
	Strateji 4.1.3	İhale Komisyonu	-	5000	5000	5000	5000
	Strateji 4.1.4	İhale Komisyonu	-	5000	5000	5000	5000
	Strateji 4.1.5	İhale Komisyonu	-	5000	5000	5000	5000
	Strateji 4.1.6	Okul İdaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 4.1.7	Okul İdaresi	1000	1000	2000	2000	3000
	Strateji 4.1.8	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-
TOPLAM			109.000 TL				
Hedef 4.2	Strateji 4.2.1	Okul idaresi-Öğretmenler	-	-	-	-	-
	Strateji 4.2.2	Okul idaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 4.2.3	Öğretmenler	-	-	-	-	-
	Strateji 4.2.4	Okul idaresi	-	-	-	-	-
	Strateji 4.2.5	Okul idaresi	-	-	-	-	-
TOPLAM			-				

Stratejik Amaç 4 Toplam Bütçesi	109.000,00 TL
2019-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ	143,100,00 TL
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	20.600,00 TL
HÜLYA ŞAHNAOĞLU ANAOKULU TOPLAM BÜTÇESİ (5 YILLIK)	2.160.000,00 TL

2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	5.000	5.000	10.000	12.000	15.000	47.000
Valilikler Ve Belediyelerin Katkısı	1.000	2.000	2.000	-	5.000	10.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	5.000	5.000	7.000	10.000	32.000
TOPLAM	11.000	12.000	17.000	19.000	30.000	89.000

6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Sorumlu Ekip	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme - Değerlendirme Dönemi	Her Yıl Temmuz Ayı İçerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Strateji Planlama Ekibi	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Strateji Planlama Ekibi	Tüm yıl

