

HÜLYA ŞAHNAOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (Okuldan Alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Okul Öncesi Veli Sözleşmesi 2- Acil Durum Başvuru Formu 3- İzin Dilekçeleri 4- Kartlı Giriş-Çıkış Veli Sözleşmesi 5- Servis Dilekçesi 6- Kart Talep Formu 7- Aidat Tablosu ve İhtiyaç Listesi	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam İstek Dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Filiz ERKAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : İstiklal Mh. Işık Cd. No:1 Osmangazi BURSA
Telefon : (0224) 245 77 84
Faks : (0224) 245 77 85
E-Posta : 751759@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kahraman ŞIK
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Doğanbey, Haşim Işcan Cd. No:3,
Telefon : (0224) 445 19 02
Faks : (0224) 445 20 00
E-Posta : osmangazi16@meb.gov.tr