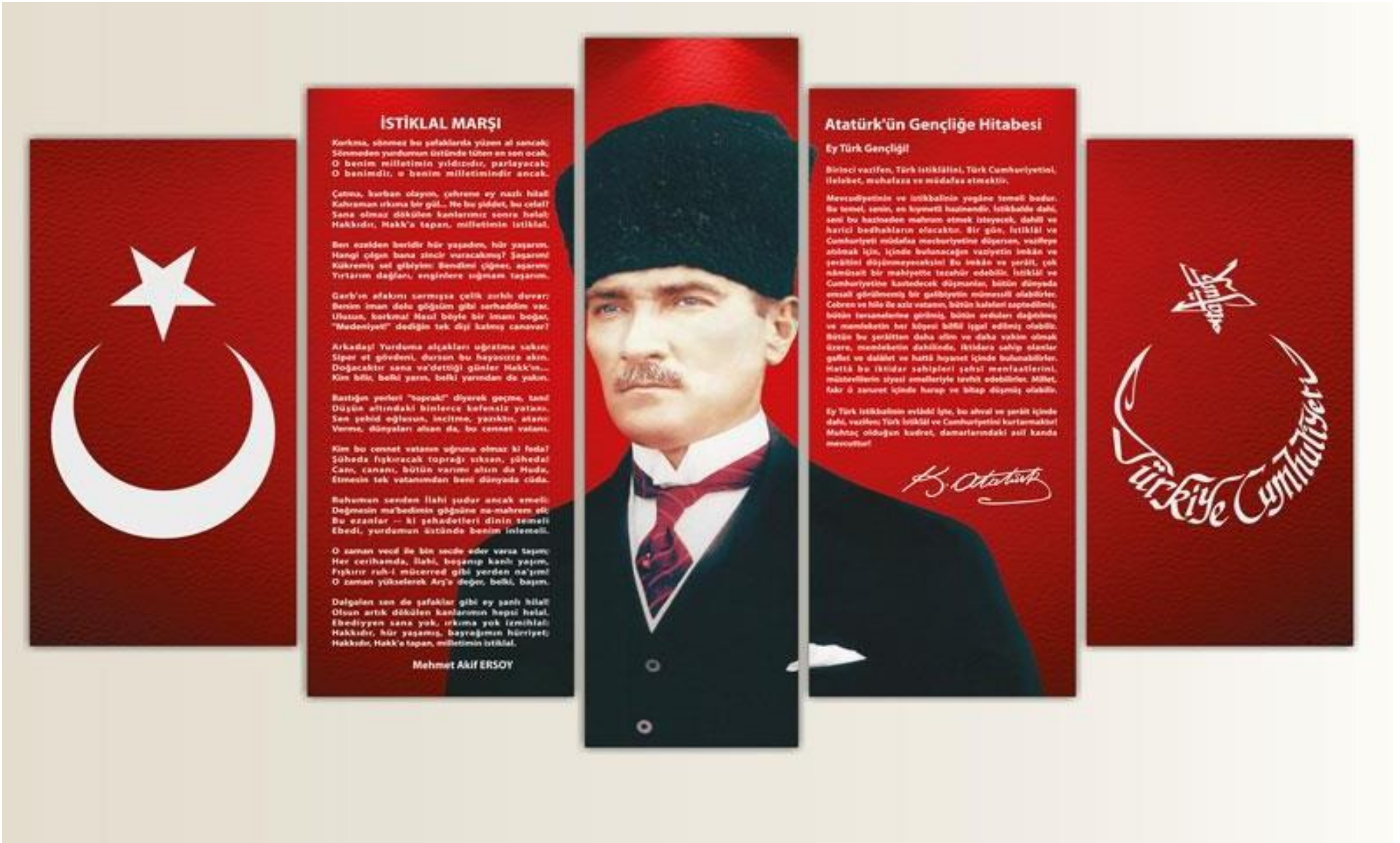




T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HÜLYA ŞAHNAOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA

İlçesi: OSMANGAZI


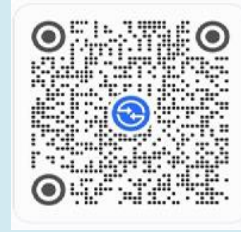
Adres: İstiklal Mah. Işık Cad. No:1 Coğrafi Konum (link) : 40°13'18.0"N 29°00'23.7"E

Telefon Numarası: 0 224 245 77 84 Faks Numarası: 0 224 245 77 85

e- Posta Adresi: 751759@meb.k12.tr Web sayfası adresi: http://hulyasahnaogluanaokulu.meb.k12.tr/

Kurum Kodu: 751759 Öğretim Şekli: İkili Eğitim

Sosyal Medya Hesapları: Instagram: @hulyasahnaogluanaokulu X: @AnaokuluHulya Sosyal Medya QR Kod:



@HULYASAHNAOGLUANAOKULU

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994 Toplam Çalışan Sayısı 34

Öğrenci Sayısı	Kız	170	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	180		Erkek	-
	Toplam	350		Toplam	20

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	900,00TL (Aylık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 Yıl

SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Erken çocukluk eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır.

Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.“ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Filiz ERKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.5 İstatistiki Veriler	31
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1 Misyon	38
3.2 Vizyon	38
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	40
4. MALİYETLENDİRME	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER:	51

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Filiz ERKAN	Okul Müdürü	Dicle EVCİN	Müdür Yardımcısı
Dicle EVCİN	Müdür Yardımcısı	Ümmühan Dihan KURT	Öğretmen
Zeynep GEZKÖY	Öğretmen	Zeynep GEZKÖY	Öğretmen
Berna ÖZGE	Okul Aile Birliği Başkanı	Feyza KAHRAMAN	Öğretmen
Sevil ERSİL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Halime DEMİRTAŞ	Öğretmen
		Zühal KILIÇASLAN	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konularak bu hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiş, bu faaliyetler yazılırken de; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu Bursa'nın merkez ilçesi Osmangazi'de bulunmaktadır. Çevrede okul öncesi eğitime ait bir kurum olmadığı için 1994 yılında Hürriyet İlkokulu bünyesinde anasınıfı olarak açılan bölümlere sınıf ilave edilerek anaokuluna dönüştürülmüştür.

1997 yılında Hürriyet Anaokulu müdürlüğüne Hülya ŞAHNAOĞLU atanmıştır. Görevini sürdürürken 2007 tarihinde yakalandığı hastalık sebebiyle vefat etmiştir. 28.08.2007 tarih ve 45085 sayılı valilik onayı ile okulumuz Hülya Şahnaoğlu Anaokulu adını almıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmi bir okul olan bina 2 katlı olarak planlanmıştır. Okulumuzda 9 derslik, 1 destek eğitim odası, 2 Atölye, 1 mutfak, 2 yemekhane, 1 kiler, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 arşiv odası, 1 depo, 1 mescit, 1 çok amaçlı salon, çocukların yaş düzeyine uygun 20 tuvalet ve 12 lavabo bulunmaktadır. Okulumuzda güvenlik tedbirleri en yüksek düzeyde olup, okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Giriş ve çıkışların güvenliği kartlı otomasyon sistemi ile sağlanmıştır.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak çocuklarımızın temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitim almalarını önemseyen bir okul olarak; 2010 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile düzenlenen 'BEYAZ BAYRAK' projesine katılmış ve yapılan denetlemeler sonucu 'Beyaz Bayrak Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır. Hedefimiz, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde, ayakları yere basan, sağlıklı, özgüveni gelişmiş, milli ve manevi değerlere bağlı, mutlu bir neslin yetişmesi için çalışmaktır.

Hülya Şahnaoğlu Anaokulu olarak, geleceğin en başarılı çocuklarını yetiştirmek adına çıktığımız eğitim yolunda, ailelerimizle iş birliği içinde çağdaş eğitim sistemi ışığında, öğrencilerimiz bilgiyi ezbere dayalı olarak değil araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinmeleri. Çocuklar özgüveni ve benlik saygısı gelişmiş, toplum içinde bir birey olarak yer aldığının farkında olan, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, kendini ifade edebilen, paylaşımcı, dürüst, saygılı, nazik, düzenli, doğayı ve çevresini koruyan, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı bireyler olarak eğitim almaları.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planla; okulumuzdaki tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlandı. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmaları sağlandı.

Maddi, manevi imkansızlıklardan dolayı eğitime devam edemeyenleri kaymakamlık ve diğer kuruluşlarla iletişime geçerek eğitime kazandırılarak eğitimde eşitlik sağlandı.

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her çocuğun en temel hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlanmaya çalışıldı.

Plan dönemi sonuna kadar öğrenci devamsızlığı ile mücadele edildi. Başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrenciler okula özendirilerek okul terkleri ve devamsızlıklar azaltıldı.

Maddi ve manevi imkansızlıklardan dolayı devamsızlık sınırlarını aşan öğrencilerimiz için anında velilerle iletişime geçilerek gerekirse kaymakamlık nezdinde girişimlerde bulunuldu ve öğrencilerimizin okula kazandırılması sağlandı.

2.3 Mevzuat Analizi

KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI			
MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.			
BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
KANUN KONUSU	KANUN NO VE KABUL TARİHİ	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739/24.06.1973	24.06.1973	14.574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657/17.07.1965	23.07.1965	12.056
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308/05.06.1986	19.06.1986	19.139
HARCIRAH KANUNU	6245/10.02.1954	18.02.1954	8.637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ KANUNU	4483/02.12.1999	4.12.1999	23.896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893/22.09.1983	24.09.1983	18.171
T.C.EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434/08.06.1949	17.06.1949	7.235
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	6764/02.12.2016	9.12.2016	29.913
YÖNETMELİKLER			
YÖNETMELİK KONUSU	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE		
	TARİHİ	SAYISI	
Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik	24.12.1982	17908	
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	25.08.2005	25917	
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	9.08.2006	17.11.1971	

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	18.02.2006	26804
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikoloji Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	17.04.2001	24376
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	7.01.2006	26046
Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	08.08.2006	26253
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	31.05.2005	25831
Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	4.01.1995	22161
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	28.11.2007	26714

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2	Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
3	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları
5	20. Milli Eğitim Şura Kararları	Osmangazi Belediyesi 2024/2028 yılı Stratejik Planı
4	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 stratejik planı	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrenci işleri Kurul ve komisyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Eğitsel rehberlik Mesleki rehberlik Kişisel rehberlik
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Yarışmalar Kültürel geziler Sergiler Tiyatro Piknikler Yazarlarla buluşma etkinlikleri Şenlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resmi bayram törenleri Kulüp faaliyetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Yeni gelen personele oryantasyon Özel günlerde kutlamalar (Öğretmenler günü, 8 Mart Dünya Kadınlar günü) Öğretmen bilişim ağı
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul servis hizmetleri Mal ve hizmet alımları
Ders dışı faaliyetler	Gezi ve inceleme Sevgi, saygı, adalet ve hoşgörü kazanımları

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		
Öğrenciler	X		
Veliler		X	
Okul Aile Birliği	X		
Uludağ Üniversitesi		X	3
Osmangazi Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yaş Grubundan dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	8	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	8	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	10	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	5	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	2	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	6	2	2	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	6	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	8	1	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	3	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	4	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	5	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	12	1	0	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	6	0	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre

OKULUMUZUN OLUMLU YÖNLERİ	OKULUMUZUN OLUMSUZ YÖNLERİ
1.Gelişen teknolojiye ayak uyduran, yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması	1. Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.
2.Güncel projeleri takip eden ve uygulayan okul olması	2. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması.
3.Kaliteli bir eğitim anlayışının olması	3. Projelerde hep aynı öğretmenlerin görev almak istemesi.
4.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere ağırlık verilmesi	
5.Rehberlik Servisinin etkin ve aktif çalışması	
6.Okul personelinin özverili ve aktif çalışması	

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	79	44	37	2	0
2	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	69	55	4	5	2
3	Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	88	39	3	3	2
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	98	32	2	2	1
5	Okul yöneticilerine güvenirim.	83	41	8	3	0
6	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	96	30	4	5	0
7	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları ya da bireysel görüşmeler yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	102	25	2	6	0
8	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100	31	2	1	1
9	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	56	38	17	8	16
10	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	60	58	7	6	4
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	70	55	6	3	1
12	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	30	4	3	0
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	66	55	9	3	2
14	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini, okulun web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.	74	47	1	10	3
15	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	98	27	2	8	0
16	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65	48	8	9	5
17	Okul; öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs.).	78	50	2	5	0
18	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	53	7	11	4
19	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70	50	9	4	2

Veli Anketi Sonuçlarına Göre

OKULUMUZUN OLUMLU YÖNLERİ	OKULUMUZUN OLUMSUZ YÖNLERİ
1.Öğretmenlerin ilgi ve tutumları, mesleki yeterlilikleri	1. Velilerin rehberlik hizmeti alamıyor olması.
2.Güvenlik önlemlerinin yeterli olması	2. E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminin, okulun web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının düzenli olarak takip edilmemesi.
3.Okul binası ve sınıflarının hijyen kurallarına uygun olması	3. Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşemiyor olması.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Filiz ERKAN Okul Müdürü			
Dicle EVCİN Müdür Yardımcısı			
İlknur Berkay BAŞEL Rehber Öğretmen	Ayla Başaran Okul Öncesi Öğretmeni	Ayla YILDIRIM Okul Öncesi Öğretmeni	Ayşe Nur Esmeray Okul Öncesi Öğretmeni
Çilem KOLAK Okul Öncesi Öğretmeni	Elif FIRINCI Okul Öncesi Öğretmeni	Esra İMİR Okul Öncesi Öğretmeni	Feyza KAHRAMAN Okul Öncesi Öğretmeni
Halime DEMİRTAŞ Okul Öncesi Öğretmeni	Handan Karakayalı ÜLEŞ Okul Öncesi Öğretmeni	Kübra TOPÇU Okul Öncesi Öğretmeni	Mükerrem AKSOY Okul Öncesi Öğretmeni
Nuran BAYINDIR Okul Öncesi Öğretmeni	Öznur ULUÇAY Okul Öncesi Öğretmeni	Ümmühan Dihan KURT Okul Öncesi Öğretmeni	Yasemin KARADERE Okul Öncesi Öğretmeni
Zeynep GEZKÖY Okul Öncesi Öğretmeni	Zühal KILIÇASLAN Okul Öncesi Öğretmeni	Fadime Yıldız ÇIBIK Okul Öncesi Öğretmeni (Ücretli)	Çiğdem ÇAĞLAR Okul Öncesi Öğretmeni (Ücretli)
Öznur MESTAN Destek Eğitim Odası Öğretmeni (Ücretli)	İrem ÖZTÜRK Destek Eğitim Odası Öğretmeni (Ücretli)	Hülya K. HAFISOĞLU Kulüp Resim Öğretmeni	Meliha SAYGÜN Kulüp İngilizce Öğretmeni
İlke BAKIRSEVER Kulüp Beden Eğitimi Öğretmeni	Yasemin AYGUT Kulüp Akıl Zeka Oyunları Öğretmeni		

Emel İĞRİOĞLU Yardımcı Personel	Yeter VELİ Yardımcı Personel	Özcan Şentürk Yardımcı Personel	Vahide MESUT Yardımcı Personel
Elif TULUĞ Yardımcı Personel	Alime Sandıkçı Yardımcı Personel	Zehra YAVUZ Yardımcı Personel	Fatma UZUN Yardımcı Personel

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek2-Okulda düzenin sağlanması ve devam ettirilmesi hususunda gerekli önlemleri almak.3-Gerekli denetimleri yapmak.4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5-Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.2-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutarlar.3-Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip ederler.4-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri, demirbaşları ve kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamakla,2- Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3- Hizmet yerlerini temizlemek,4- Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5- Nöbet tutmak,6- Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7- Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	2	%10

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	-	-	-	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi	15	0	13	15
16-20	Okul Öncesi	1	0	17	1
20 ve üzeri	Okul Öncesi	2	0	23	2

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	7	Lise	5 yıl	8

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	350	23	350	2	2	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	0
Projeksiyon Sayısı	1	0
TV Sayısı	12	0
Yazıcı Sayısı	13	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	0

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0
Ekipman Odası		Yok	0	1
Kütüphane		Yok	0	1
Rehberlik Servisi	Var		1	0
Resim Odası	Var		1	0
Müzik Odası		Yok	0	1
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1
Spor Salonu		Yok	0	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	683.934,76	3.500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
Okul Aile Birliği	2.208.611,06	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.500,00	8.000,00
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.892.545,82	3.505.000,00	4.005.500,00	5.006.000,00	6.007.500,00	7.008.000,00

Tablo 12. Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel ödemesi	402.484,74	112.285,02	839.225,95	367.136,00	594.208,50	328.986,34
Diğer mal ve malzeme alımları		21.640,16		66.240,36		40.948,80
Kırtasiye ödemeleri		6.220,55		20.136,83		22.417,77
Temizlik malzemesi alımları		7.188,56		15.042,66		14.460,60
Yiyecek alımları		20.442,79		164.408,57		67.383,60
Diğer bakım onarım giderleri		13.406,97		165.506,49		45.488,51
Diğer giderler		14.088,89		32.873,69		56.819,25
GENEL TOPLAM		194.732,00		825.345,09		530.744,05

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İstatistik Veriler

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3 YAŞ A ŞUBESİ	8	9	17
3 YAŞ B ŞUBESİ	9	8	17
4 YAŞ A ŞUBESİ	12	9	21
4 YAŞ B ŞUBESİ	12	13	25
4 YAŞ C ŞUBESİ	11	11	22
4 YAŞ D ŞUBESİ	11	10	21
4 YAŞ E ŞUBESİ	8	13	21
4 YAŞ F ŞUBESİ	12	9	21
5 YAŞ A ŞUBESİ	9	15	21
5 YAŞ B ŞUBESİ	10	13	23
5 YAŞ C ŞUBESİ	9	9	18
5 YAŞ D ŞUBESİ	9	9	18
5 YAŞ E ŞUBESİ	12	8	20
5 YAŞ F ŞUBESİ	11	12	23
5 YAŞ G ŞUBESİ	8	10	18
5 YAŞ H ŞUBESİ	9	12	21
5 YAŞ I ŞUBESİ	10	10	20
TOPLAM	170	180	350

Tablo 14. Sınıf Şube Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci sayısı	107	100	141	150	161	139
Toplam öğrenci sayısı	207		291		300	

Tablo 15. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2020/2021	2021/2022	2022/2023
10	16	18

Tablo 16. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020/2021	2021/2022	2022/2023
12	17	17

Tablo 17. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ilgili yasalar • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • AB'ye uyum sürecinde olmamız, • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen müfredat, • Uluslararası ilişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe, • Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun kurumun teknoloji kullanım durumu, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun kurumun sahip olduğu teknolojik araçlar, • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, • Teknolojinin eğitimde kullanımı, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 	

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının yeterli sayıda olması.	İhmal edilmiş davranış problemleri çok olan öğrencilerin olması
Yeniliğe ve gelişime açık, iş birlikçi, güler yüzlü personel kadrosu.	Kadrolu hizmetli personelin temin edilmemesi
Belirli bir sosyokültürel, ekonomik düzeye sahip bilinçli velilere sahip olunması.	Talep edilen ve yapılan etkinliklere etkin katılmamaları.
Ulaşımın kolay, merkezi, okulöncesi kullanımına uygun bir kurum olması.	Değişen enflasyon şartlarında eğitim aidatlarının revize edilmemesi.
Okul ve sınıf içi donanımın yeterli olması.	
Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınması.	
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
Erken çocukluk eğitime verilen önemin artması	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Aylık düzenli bir aidat gelirin olması	Toplumda spor yapma sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Ailelerin öğretmenler tarafından eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları desteklemeye istekli olması	İnternetin veliler ve öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı	

Tablo 19. GZFT Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında oğretmenlerimiz, oğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Sorumluluk sahibi, çok y¼nl¼ bakış açısına sahip, değerim ve geliŐimle beraber oğrenmeye ve yeniliklere açık, mutlu, ¼zg¼venli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araŐtıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, iŐbirliđine yatkın, milli ve manevi değerlerimizi ¼z¼msemiŐ, aynı zamanda “Vatanını en çok seven g¼revini en iyi yapandır” ilkesinden hareketle, ¼lkemizin geliŐmesini amaçlayan g¼revini en iyi Şekilde yerine getiren bilinçli bireyler yetiŐtirmektedir.

3.2 Vizyon

Geleceğin T¼rkiyesinde vatanına ve milletine hizmet Őuuru içerisinde olan bilinçli nesiller yetiştirmek ve Eğitimde s¼rekli gelişen kalite ve baŐarıları ile fark yaratan oğrencilerini hayata ve bir ¼st oğrenime en iyi Şekilde hazırlayan yenilikçi Őeđkin bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	%90	%90	%90	%90	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	%70	%70	%80	%80	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği , Muhtarlık								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin ücretli olması Velilerin aile eğitimlerine gereken önemi vermemesi Aday kayıttaki öğrenci velilerine ulaşamaması Sınıfların fiziki olarak küçük olması Dersliklerin doluluk oranının istenilen düzeyin altında kalması 								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi çağındaki öğrencilere ulaşılması gerekliliği Aile eğitimlerinin önemi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlıkla görüşülüp okul öncesi çağındaki çocukların tespiti yapılacak Aile eğitimleri rehberlik servisiyle beraber planlanacak 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle okul-aile-özel eğitim kurumları ile işbirliği arttırmak.								
Hedef 2.1	Okulumuzda kayıtlı özel eğitim öğrencilerinin sınıflarda ve destek eğitim odasındaki eğitimlerinin desteklenmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	%80	%80	%90	%90	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.2.2 Kuruma yönlendirilen özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin oranı	25	%5	%5	%8	%8	%10	%10	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.2.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilere düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim)	25	3	3	5	5	7	7	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.2.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine yönelik faaliyetlere katılan veli oranı	25	%70	%70	%80	%80	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim öğrencilerine ulaşılama Özel eğitim velilerine ulaşamama Okulun fiziki yapısının uygun olmaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1 Okul eğitim bölgesindeki özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecektir. S2 Okulun fiziki yapısı özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hale getirilecektir. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerine eğitimler , seminerler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime dahil edilmesinin gerekliliği Özel eğitime ihtiyaç duyan velilere eğitim verilmesinin önemi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerine rehberlik servisi aracılığıyla gerekli eğitimler verilecek Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin devamsızlıkları takip edilerek eğitimden faydalanmaları sağlanacak. 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	%10	%10	%20	%20	%30	%30	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 2.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	100	100	250	250	350	350	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	%50	%50	%70	%70	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 2.1.4 Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme oranı (%)	25	%50	%50	%70	%70	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Muhtarlık , Osmangazi Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılmak üzere yapılan eğitimlere velilerin katılmaması Okul bahçesini geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlemek için gerekli bütçenin olmaması 								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında öğretmenlere bilgilendirme yapılmasının gerekliliği Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliklerine yer vermenin çocukların gelişimi üzerinde olumlu etkilerinin olması Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesinin gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlık ve Belediyeye iletişime geçilmesi gerekmektedir. Rehberlik servisi aracılığıyla eğitimler yapılarak velilerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A 3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	30	30	33	33	35	35	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	300	300	340	340	350	350	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	30	30	35	35	35	35	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	5	5	7	7	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ,Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin verilen eğitimlere katılmaması Afet ve acil durum tatbikatlarının beklenen hedef düzeyinde gerçekleşmemesi 								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite,</p>								

	<p>hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Afet ve acil durumlara ilgili oluşabilecek aksaklıklarının önüne geçmek• Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim yapmanın gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Afet ve acil durumlara ilgili gerekli planların yapılması• Rehberlik servisi tarafından eğitimler için gerekli planlamaların yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	20	20	25	24	35	35	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	10	10	20	20	35	35	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.4 Ulusal, uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	2	2	5	5	10	10	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	20	2	2	5	5	7	7	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin eğitimlere katılım oranının istenilen düzeyin altında kalması Ulusal ve uluslararası projelere katılmaya istekli öğretmen bulunmaması 								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								

	<p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası projeler aracılığıyla diğer eğitim kurumlarıyla etkileşim haline girmek• Hizmet içi eğitimler aracılığıyla eğitim alanındaki gelişmelerden haberdar olmak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitimlerin sene başı kurul toplantısında planlanması• Ulusal ve uluslar arası projeleri takip etmek

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000,00	85.000,00	115.000,00	115.000,00	145.000,00	500.000,00
Hedef 1.1	20.000,00	40.000,00	60.000,00	65.000,00	75.000,00	260.000,00
Hedef 1.2	20.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
Amaç 2	25.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	240.000,00
Hedef 2.1	25.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	240.000,00
Amaç 3	45.000,00	50.000,00	70.000,00	90.000,00	115.000,00	370.000,00
Hedef 3.1	20.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	180.000,00
Hedef 3.2	25.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	190.000,00
Genel Yönetim Giderleri	3.395.000,00	3.830.500,00	4.771.000,00	5.732.500,00	6.683.000,00	24.412.000,00
TOPLAM	3.615.000,00	4.005.500,00	5.006.000,00	6.007.500,00	7.008.000,00	25.641.500,00

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1.Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz Aralık dönemi
Okulun İkinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Osmangazi İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

EKLER:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okulumuzun çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()	()
2	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
3	Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	()	()	()	()	()	()
5	Okul yöneticilerine güvenirim.	()	()	()	()	()	()
6	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	()	()	()	()	()	()
7	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları ya da bireysel görüşmeler yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	()	()	()	()	()	()
8	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()	()
9	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
10	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()	()
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()	()
12	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()	()
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()
14	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini, okulun web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()	()
15	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
16	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()	()
17	Okul; öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs.).	()	()	()	()	()	()

